



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АНО ДПО
«НИО»

А.А. Бояркина
«05» марта 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Язык и стиль нормативно-правовых актов»

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практи- ческие занятия	
1.	Логика и право. Нормативно-правовое предписание как основное нормативное средство нормотворческой техники.	2	2	-	
2.	Юридическая лингвистика: основные направления развития в информационном обществе.	2	2	-	
3.	Понятие законодательства в российской правовой системе. Нормативные-правовые акты: понятие и виды.	4	4	-	
4.	Орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	2	2	-	
5.	Лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка.	2	2	-	
6.	Юридические термины и дефиниции.	2	2		
7.	Юридическая конструкция как основное средство нормотворческой техники.	4	4		
8.	Специально-юридические средства нормотворческой техники.	2	2		
9.	Правовая, лингвистическая экспертиза и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	2	2		

10.	Юридические тексты: особенности языка и оформления, типичные ошибки.	2	2	-	
11.	Нормативные требования к оформлению организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, правила делопроизводства в органах власти при осуществлении законотворческой деятельности.	4	4	-	
12.	Требования к содержанию нормативно-правовых актов. Оценка регулирующего (фактического) воздействия.	2	2	-	
13.	Юридические тексты на электронных носителях.	2	2	-	
14.	Правые символы как неязыковые нормативные средства юридической техники.	2	2	-	
	Итоговая аттестация	2	-	2	Экзамен
	Всего:	36	34	2	